SVA	Schweizerischer Verband der Akademikerinnen
ASFDU	Association Suisse des Femmes Diplômées des Universités
ASL	Associazione Svizzera delle Laureate
ASA	Associazion Svizra da las Academicas

Neue Präsidentin des SVA Bewerbungsprofil und Zeitplan

Büro, 21. April 2021 / Januar 2022

Der Schweizerische Verband der Akademikerinnen (SVA) ist ein unabhängiges, lebendiges und vielseitiges Netzwerk von Hochschulabsolventinnen aller Studienrichtungen, Berufe, Kulturen, Nationalitäten und Generationen. Der SVA unterstützt Frauen darin, ihre Ausbildung und ihr Wissen in Beruf, Gesellschaft und Politik zu nutzen, umzusetzen und weiterzugeben. Der SVA engagiert sich für Gleichstellungs- und Bildungsanliegen auf lokaler Ebene in den Sektionen Basel, Bern, Freiburg, Genf, Graubünden, Solothurn, Waadt, Zürich und Zentralschweiz, gesamtschweizerisch und in den internationalen Dachverbänden UWE und GWI.

Der SVA sucht per DV 2022 eine neue Verbandspräsidentin.

Die Präsidentin ist Mitglied des Vorstands, des geschäftsführenden Organs des Verbandes, welches sich aus der Präsidentin, der Vizepräsidentin, der Sekretärin und der Kassiererin sowie der CIR und CER zusammensetzt (Art. 16 der Statuten; http://www.akademikerinnen.ch/de/sva/ueber_uns/statuten).

Weiter ist sie Vorstehende des Büros, bestehend aus der Präsidentin, der Vizepräsidentin, der Sekretärin, der Kassiererin sowie der CIR (Art. 22 der Statuten).

Das Amt der Präsidentin bietet

- Ein interessantes Netzwerk von engagierten Akademikerinnen im In- und Ausland
- Die Führung eines nationalen Verbands mit über 600 Mitgliedern
- Einen grossen Gestaltungsspielraum durch die thematische und strategische Prägung des Verbands, z.B. Jahresthema und Weiterbildungen
- Eine Spesenvergütung von CHF 1000.- pro Jahr für nationale und internationale Veranstaltungen

Generelle Aufgaben der Präsidentin

- Führung des Verbandes im Ehrenamt
- Zusammenhalt des Verbands sowie Pflege eines lebendigen Verbandslebens
- Einsatz für Erhalt und Ausbau des Mitgliederbestandes
- Förderung des Zusammenhalts zwischen den Sektionen der Romandie und der Deutschschweiz
- Repräsentation des Verbands auf nationaler (z.B. alliance F) und internationaler (z.B. DACH, UWE, GWI) Ebene
- Kontaktpflege mit Partnerorganisationen (z.B. BPW)
- Wahrnehmung für den Verband der Funktionen als Arbeitgeberin (z.B. für das Sekretariat) und als Auftraggeberin (z.B. Bulletin Redaktion) des Verbandes

SVA	Schweizerischer Verband der Akademikerinnen
ASFDU	Association Suisse des Femmes Diplômées des Universités
ASL	Associazione Svizzera delle Laureate
ASA	Associazion Svizra da las Academicas

Aufgaben und Verantwortungsbereiche im Detail

- Vorbereitung, Einberufung, Durchführung und Vorsitz der Zentralvorstands-Sitzungen so oft es die Geschäfte erfordern, mindestens jedoch dreimal pro Jahr (vgl. Art. 23 der Statuten; z.Zt. Ende Januar / Mai / September)
- Vorbereitung, Einberufung, Durchführung und Vorsitz der Präsidentinnenkonferenz
- Einberufung der Büro-Sitzungen so oft es die Geschäfte erfordern, insbesondere für die Vorbereitung der Zentralvorstands-Sitzungen sowie der DV und die Beratung von Einzelprojekten (vgl. Art. 22 der Statuten; z.Zt. vier Sitzungen pro Jahr, jeweils vor den Zentralvorstands-Sitzungen und der DV)
- Vorbereitung, Einberufung, Durchführung und Vorsitz der Delegiertenversammlung, jeweils im Frühjahr (vgl. Art. 9 der Statuten)
- Vorbereitung eines nationalen Tätigkeitsprogrammes zuhanden der Sektionen (Art. 3 der Statuten) sowie im Rahmen des von der GWI beschlossenen Dreijahresprogrammes
- Redaktion und Publikation des Jahresberichts (z.Zt. im jährlichen, elektronischen Bulletin, vgl. <http://www.akademikerinnen.ch/de/sva/news/bulletins>)
- Für die Mitgliederinformation (z.Zt. mittels Planung und Redaktion des Newsletters, 3-4x jährlich, jeweils nach den Sitzungen des Zentralvorstands, sowie ein Weihnachtsbrief, vgl. <http://www.akademikerinnen.ch/de/sva/news/newsletter>).
- Teilnahme an den Veranstaltungen des SVA (z.Zt. SVA-Frühjahrs- und Herbst-Weiterbildungen und am SVA-Jahresausflug im Sommer, vgl. <http://www.akademikerinnen.ch/de/sva/agenda>)
- Information der Sektionen und ihrer Mitglieder betreffend nationale Fragen
- Erlass bzw. Genehmigung von internen Reglementen
- Verfassen von Texten
- Arbeitsaufwand: fluktuierend; rund 10 Stunden wöchentlich

Zusätzliche Engagements und Entfaltungsmöglichkeiten (Vertretung, z. B. durch andere Büromitglieder, möglich)

- Teilnahme an folgenden Veranstaltungen: Jahresversammlung der Alliance F, jeweils im Herbst; DACH-Treffen; Konferenzen der GWI und UWE, jeweils im Sommer; Swonet Business & Network Day, jeweils im März; Table ronde der Frauen- und Männerorganisationen des Eidgenössischen Büros für Gleichstellung in Bern, jeweils im August
- Organisation des Jahresausflugs und der Weiterbildungen
- Organisation von weiteren Events und nationalen wie internationalen Vernetzungen
- Ausarbeitung von Medienmitteilungen und Vernehmlassungen zu Bundeserlassen, welche Interessen der Frauen, insbesondere der Akademikerinnen, betreffen
- Betreuung der Website (<http://www.akademikerinnen.ch>) und der Social Media Kanäle des Verbands (Facebook)
- Übersetzungen

SVA	Schweizerischer Verband der Akademikerinnen
ASFDU	Association Suisse des Femmes Diplômées des Universités
ASL	Associazione Svizzera delle Laureate
ASA	Associazion Svizra da las Academicras

Persönliche Anforderungen an die Präsidentin

- Verbandsmitgliedschaft und gute Kenntnisse des Verbands
- Kompetenz in gleichstellungspolitischen Fragen
- Führungsqualitäten und -erfahrung
- Begeisterungsfähigkeit, diplomatisches Geschick, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- Zweisprachigkeit Deutsch und Französisch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Amtsdauer: drei Jahre (2022-2025), eine zweite Amtszeit (2025-2028) ist möglich
- Bereitschaft zu einem zeitlich anspruchsvollen Einsatz
- Zweierkandidatur möglich
- Wohnsitz in der Schweiz
- Arbeit wird von zuhause ausgeführt (keine SVA-Räumlichkeiten vorhanden)
- Das Amt der Präsidentin ist unvereinbar mit demjenigen der Sektionsvertreterin

Bewerbung

- Elektronische Bewerbung an die Präsidentin Doris Boscardin, praesidentin@akademikerinnen.ch
- Für die Bewerbung sind erforderlich:
 - Motivationsschreiben inkl. Angaben zur Verbandsmitgliedschaft: Dauer, Engagement
 - Curriculum Vitae
- Die Bewerbung ist auf Deutsch *und* Französisch einzureichen
- **Bewerbungsschluss: ~~3. Januar 2022~~ – So bald wie möglich**

Zeitplan

- ZV-Sitzung vom 8.5.21: Diskussion: Auswahlkriterien und Vorgehen in der Suche
- Suche in den Sektionen
- **~~3. Januar 2022~~ – So bald wie möglich**: Bewerbungsschluss für Kandidatinnen, Bewerbung an die Präsidentin des SVA (aus den Statuten: Wahlvorschläge der Sektionen sind bis spätestens zwei Monate vor der Delegiertenversammlung an den Vorstand zu richten)
- ZV- und Präsidentinnensitzung vom 22.1.22: Präsentation der Kandidaturen und Diskussion
- 98. DV, 26. März 2022: Wahl der neuen Präsidentin
- 98. DV, 26. März 2022: Antritt der neuen Präsidentin